

Datum:  
**4. 1. 2022**

## **Doporučení k provedení skartačního řízení v elektronické podobě**

### **Úvod**

Skartační řízení je postup, při kterém se vyřazují dokumenty, jimž uplynuly skartační lhůty a jež jsou nadále nepotřebné pro činnost původce. Jde o úřední proces, při kterém dochází k posouzení hodnoty dokumentů a rozhodnutí o jejich vybrání za archiválie nebo o jejich zničení. Posouzení a rozhodnutí provádí příslušný archiv (Archiv hlavního města Prahy), který vydává protokol o provedeném skartačním řízení.

Za řádné provedení skartačního řízení odpovídá původce.

Do skartačního řízení v el. podobě se zařazují dokumenty:

- bez ohledu na formu, tj. analogové (listiny, spisy, knihy, plakáty, VHS apod.) i digitální (datové zprávy, prezentace, audiovizuální soubory)
- evidované v el. podobě (v el. systému spisové služby nebo v jiném programu)
- vyřízené po 1. 8. 2012

Do skartačního řízení v el. podobě lze na žádost původce zařadit i dokumenty z dřívější doby, nejčastěji datové zprávy z datových schránek.

### **Předpoklady**

Původce by si měl ověřit, že jeho evidence dokumentů v el. podobě je schopna:

- přidělovat dokumentům a spisům skartační znaky a lhůty podle platného spisového plánu původce
- vyřizovat dokumenty a uzavírat spisy
- před předáním do spisovny provést kontrolu:
  - úplnosti dokumentů (počty listů a příloh) a spisů
  - vyplnění povinných evidenčních údajů (např. číslo jednací, spisová značka, datum doručení/vytvoření, obsah, vyřízení)
  - převedení digitálních dokumentů do výstupního datového formátu (nejčastěji PDF/A)
- vytvořit skartační návrh z dokumentů a spisů s uplynulými skartačními lhůtami, do příloženého seznamu manuálně uvést odděleně dokumenty se skartačním znakem

„A“ a „S“, dokumenty se skartačním znakem „V“ následně rozdělit na ty určené k trvalému uložení („A“) a ty určené k vyřazení („S“)

- vytvořit datové balíčky SIP k takovým dokumentům a spisům

Dále by si měl původce namátkově ověřit správnost balíčků SIP na adrese: <http://digitalniarchiv.ahmp.cz/kontrolasip>. Příp. nalezené chyby opravit ve své evidenci dokumentů nebo je řešit s dodavatelem softwaru.

### **První skartační řízení v el. podobě**

Pokud jsou splněny výše uvedené předpoklady, původce by se měl domluvit s archivem na provedení prvního skartačního řízení v el. podobě. Pro tyto účely doporučujeme zařadit do takového řízení pouze:

- méně než 1 000 dokumentů nebo spisů (1 000 balíčků SIP)
- dokumenty se skartačním znakem „S“, které nebudou vybrány za archiválie

### **Postup**

Posloupnost kroků je následující:

- původce se domluví s archivem na provedení skartačního řízení v el. podobě
- původce předá archivu datové balíčky SIP, a to buď na přenosném technickém nosiči dat (CD/DVD/USB flash disk, externí HDD) nebo prostřednictvím úložiště Sharepoint Online (viz [manuál](#))
- archiv provede kontrolu správnosti předaných balíčků SIP, v případě nalezení závažných chyb vyrozumí původce a vyčká na předání opravených balíčků SIP původcem
- původce zašle archivu skartační návrh, a to do datové schránky hlavního města Prahy (ID datové schránky: 48ia97h)
- archiv provede nahrání a zpracování balíčků SIP
- archiv provede posouzení hodnoty dokumentů
  - v případě analogových dokumentů si archiv domluví s původce termín osobní návštěvy u původce, kde provede posouzení
  - v případě digitálních dokumentů provede archiv posouzení na základě údajů z balíčků SIP, příp. požádá původce o balíčky SIP, které obsahují počítačové soubory jednotlivých dokumentů, a vyčká na jejich předání k posouzení
- archiv vyhotoví protokol o provedeném skartačním řízení s přílohou v datovém formátu XML určenou k automatickému zpracování evidencí dokumentů v el. podobě a doručí ji původci do datové schránky
- pokud původce nepodá námitky ke správnému úřadu proti protokolu o provedeném skartačním řízení, může v evidenci dokumentů v el. podobě na základě doručené přílohy v XML zničit digitální dokumenty a údaje o dokumentech vyjma tzv. hlaviček metadat (jde o údaje, které zůstávají v evidenci dokumentů i po zničení nebo přenosu dokumentů, např. jednoznačný identifikátor, důvod zničení nebo přenosu)